


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМ. СЕПСЯКОВОЙ Т.Ф.»
(МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»)

РАССМОТРЕНО:

На педсовете
Протокол № 15
от «24» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Средняя школа №29»
 Г.Г. Сталевская
Приказ № 148 от 02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ШКОЛЬНОЕ МЕДИА»

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
(социально-педагогической направленности)

Возраст обучающихся: 11-14 лет

Срок реализации программы: 1

Разработчик:
Учитель математики

Трифонова Евгения Юрьевна

Петрозаводск, 2024

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьное медиа» имеет техническую направленность.

Уровень освоения программы: стартовый.

Программа рассчитана на 70 часов по 2 часа в неделю. Срок реализации – 1 год, для 5 - 9 классов.

Цель программы «Школьное Медиа» состоит в том, чтобы дать возможность учащимся, проявляющим повышенный интерес и склонности к изучению журналистики, получить разносторонние теоретические и прикладные знания, умения и практические навыки, развить личность, её познавательные и созидательные способности.

Общая характеристика курса.

В рамках программы «Школьное Медиа» обеспечивается сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Формы организации и видов деятельности

В ходе реализации программы используются следующие формы организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- подготовка статей для публикации в печатном издании.

— создание социальных роликов

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности, закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Во внеурочной деятельности используются следующие технологии: совместной деятельности; здоровьесберегающие; дифференцированные (разноуровневые); игровые; обучение в сотрудничестве; информационные; проблемного обучения, системно-деятельностного подхода.

Реализуется безоценочная форма организации обучения.

Для **оценки эффективности занятий** используются следующие показатели: степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий; познавательная активность на занятиях: живость, заинтересованность, которые обеспечивают положительные результаты. Например, можно использовать качественные итоговые оценки успешности учеников. “Проявил творческую самостоятельность на занятиях курса”, “Успешно освоил курс”, “Прослушал курс”, “Посещал занятия курса”.

Домашние задания выполняются по желанию обучающихся.

I. Описание места учебного курса в учебном плане.

Занятия «Школьное Медиа» в 5-9 классе проводятся 2 часа в неделю, 70 часов в год.

II. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса.

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты.

В результате изучения курса «Медиа-класс» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовок, смысловые части).
- О программах по монтажу видео.

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Снимать и монтировать видеорепортажи.

Ученик сможет научиться:

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.
- Снимать рекламные ролики и социальные видеоролики

III. Содержание.

1. **Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.
2. **Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)
3. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Практика. Сбор возможной информации для своего печатного издания.

4. **Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в

печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

5. **Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.

6. **Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика. Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.

7. **Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

8. **Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.

Практика. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

9. **Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания.

IV. Практика. Самостоятельный выпуск видеорепортажа на тему школьной жизни.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
	Журналистика как вид деятельности и профессия	2	Т	Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.	1 неделя
	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	2	Т		2 неделя
	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации	2	П	Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию; информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников; коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты.	3 неделя
	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	4	П		4 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол- во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебна я неделя
	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати	2	Т	Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения. Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.	5 неделя
	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	2	П	Личностные - развивать речевую деятельность и	6 неделя
	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	2	П	речемыслительные способности.	7 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
	Формат и объем издания. Название и его оформление.	2	Т	Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию; информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников коммуникационные -	8 неделя
	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	2	П	работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи,	9 неделя
	Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли)	2	П	навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и	10 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	2	П	ситуациях общения. Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.	11 неделя
	Размещение материала в печатном издании. Оформление полученных результатов.	2	П	Личностные - развивать речевую деятельность и речемыслительные способности.	12 неделя
	Самостоятельное оформление своей статьи.	4	П	Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации,	13 неделя 14 неделя
	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	2	Т	оценивать и классифицировать информацию;	15 неделя
	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	2	П	информационные - осуществлять библиографический	16 неделя
	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	2	П		17 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	2	П	<p>поиск, извлекать информацию из различных источников;</p> <p>коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; работать с графическим редактором; создавать цифровые фотографии.</p> <p>Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения.</p> <p>Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.</p>	18 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебная неделя
	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	2	П	Личностные - развивать речевую деятельность и	19 неделя
	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	10	П	речемыслительные способности. Познавательные: интеллектуальные –	20 - 24 неделя
	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	2	Т	сравнить и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию; информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты; работать с графическим	25 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол- во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности	Сроки Учебна я неделя
	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Составление своей заметки, репортажа.	2	Т, П	редактором; создавать цифровые фотографии. Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения. Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.	26 неделя
Всего:		70			

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Режим занятий
1 год обучения	09.09.2024	31.05.2025	34 неделя	70	2 ч * 1 раз/нед

V. Описание материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса

Информационное обеспечение

Документы, регулирующие нормативно-правовые взаимоотношения в дополнительном образовании

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

№	Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения
1.	Цифровые образовательные ресурсы
1.1.	http://stengazzetta.ru/
1.2.	<i>Технические средства обучения (средства ИКТ)</i>
2.	Компьютер с колонками для учителя
2.1.	Мультимедийный проектор, настенный экран
3.	Сканер, принтер
3.1.	Компьютерное рабочее место для учащегося
3.2.	Лицензированное программное обеспечение.

Основная учебная литература

1. Вартанова Е.Л. О современных медиа и журналистике. Заметки исследователя. — М.: МедиаМир, 2022. — 136 с.
2. Журин А.А. Интегрированное медиаобразование в средней школе. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. — 405 с.
3. Интеграция медиаобразования в условиях современной школы: сборник научных трудов / Под ред. коллегия А.В. Федорова. — Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2016. — 152 с.
4. Фатеева И.А. Актуальные проблемы медиаобразования. — Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2015. — 129 с.
5. Федоров А.В. Медиаобразование: история, теория и методика. — М.: Директ-Медиа, 2013. — 708 с.

Дополнительная учебная литература

6. Баранов О.А. Медиаобразование в школе и в вузе. — Тверь: Изд-во Твер. гос. ун-та, 2017. — 87 с.
7. Вартанова Е.Л., Засурский Я.Н. Российский модуль медиаобразования: концепции, принципы, модели // Информационное общество. — 2023. — №3. — С. 5-10.
8. Гендина Н.И., Косолопова Е.В. Основы информационной культуры школьника. — М.: РШБА, 2012. — 200 с.